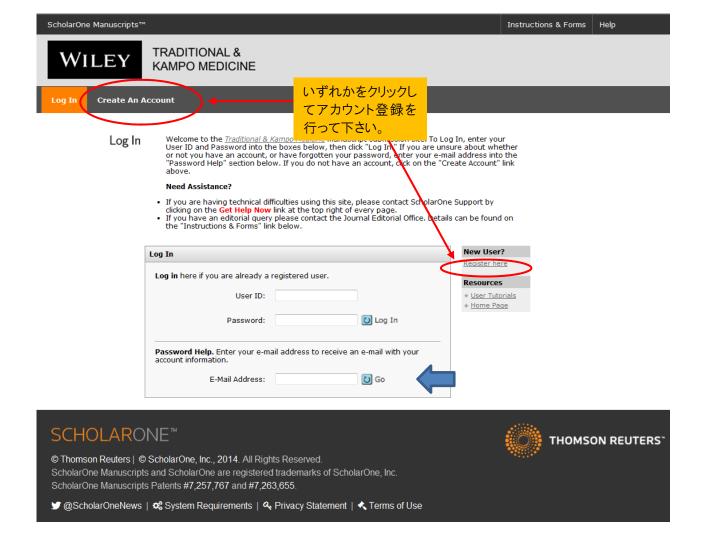
Traditional & Kampo Medicine 電子投稿方法のご案内

重要:ブラウザの"Back (戻る)"ボタンはシステム不具合の原因となる可能性がございますので、 いかなる場面でも使用しないようにお願い致します。

1. URL: http://mc.manuscriptcentral.com/tkm

※アカウントをお持ちでない方は、まずシステムへの登録を行います。ご登録はログイン画面右上の「Create Account」または「Register Here」のいずれかで行います。

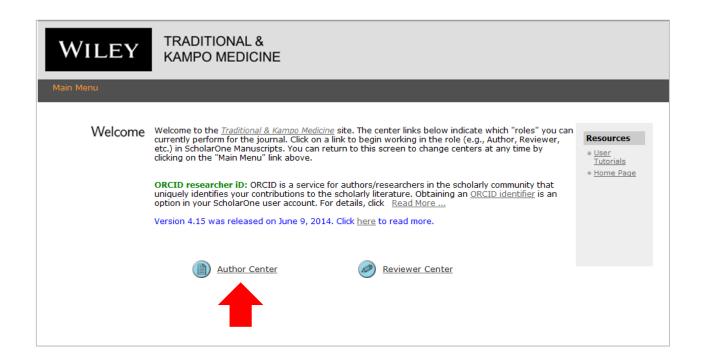


(共著者等でシステムにすでにご登録のある方は、その際のユーザーID とパスワードを使用し、システムへログインしていただくか、ログイン情報を忘れてしまった場合には、

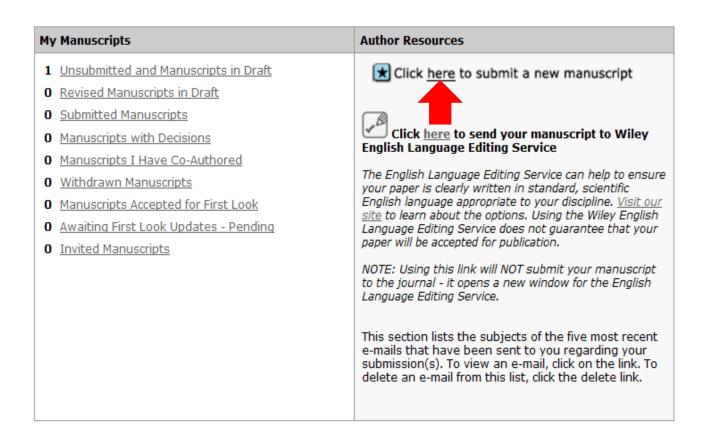
ログイン画面の Password Help にご自身のメールアドレスを入力し、受信したメールの手順に そって、新しいパスワードを設定して下さい。



2. 下記のようなページが表示されますので、「Author Center」をクリックします。

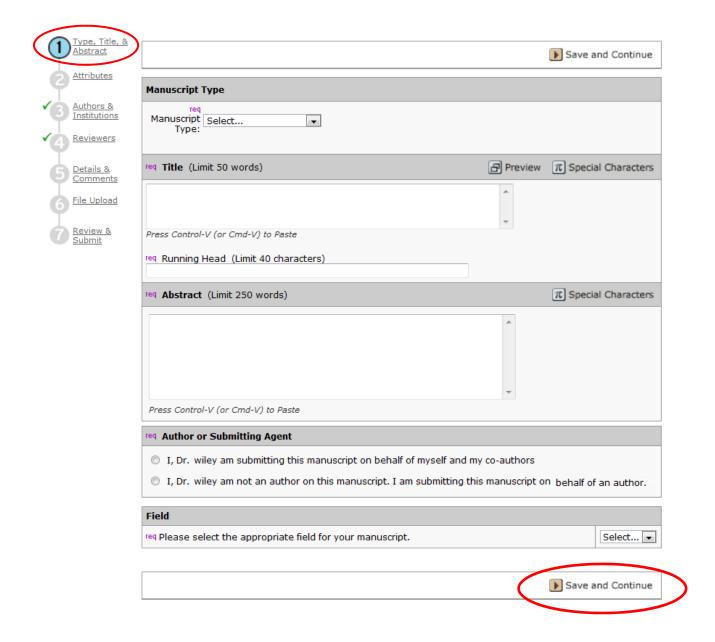


3. 下記のようなページが表示されますので、新規投稿の場合には「☆ Click <u>here</u> to submit a new manuscript」をクリックします。





4. 下記のようなページが表示されますので、各項目に入力します。 (投稿ステップは全部で 7 ページ)



Save and Continue ボタンをクリックし上書き保存をして次のページへと進みます。

重要: Submitting Author (投稿著者) のみ改定や再投稿作業を行うことが可能です。

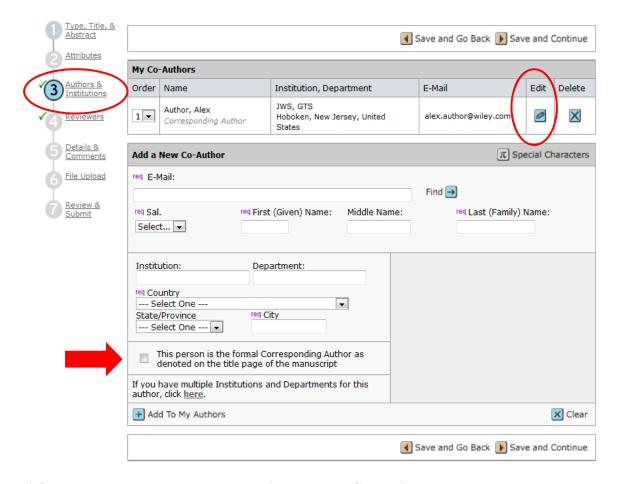
Submitting Author がある一定期間不在などの場合には、編集事務局にお知らせ頂き、 一時的に連絡先を別の方に設定することが可能です。



下記、画像の通り(*)上記投稿画面の <u>Step 3</u> の著者を入力する画面に Corresponding Author を指定する項目がございます。同システムでは自動的に投稿著者が Corresponding Author として表示されますが、投稿著者が指定を行うことも可能です。

同システム上では Submitting Author がシステムからの連絡を受け、改訂版を投稿する 権限を得ますので、 同 Corresponding Author 表示が操作上、直接関連することがございませんが、システム上必要な情報となりますので、正しく指定を行ってください。

また著者情報の変更や追記には Edit から入ってください。



- 5. 入力が済んだら、Save and Continue で次のページに進みます。
- 6. 第 7 ページまできたら、必須項目(Req.)で情報が入力されていない項目部分に√ マークが 表示される場合があります。クリックしてその項目を入力してください。
- 7. ファイルをアップロードしたら、投稿後の査読に支障がないように、PDF、HTML のボタンから 両形式に変換した際に論文上に文字化け等がないかを含め正しくファイルがアップロードされているか、必ず内容を確かめてください。
- 8. 最後に「Submit」をクリックします。投稿論文番号が表示されます。 またシステムからは投稿完了通知が投稿著者並びに共著者へ一斉に送信されます。 以上

